

МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»

Принято
общим собранием
Протокол № 1 от 01.09.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»
В. Л. Павшок
Приказ № 436/а от 01.09.2018г.



Положение о Совете школы

1. Общие положения.

1.1. Совет школы (далее Совет) является общественно-педагогическим коллегиальным органом управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется следующей нормативной базой:

- законом РФ «Об образовании» 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- уставом школы;
- настоящим Положением.

1.3 Цель и задачи Совета школы

Цель деятельности Совета – содействие организации правовой демократической жизнедеятельности ОУ, обеспечивающей реализацию основных образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

Основные задачи Совета:

- демократизация управления учреждением и формирование демократического образа жизни коллектива данного учреждения;
- согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательного процесса;
- координация деятельности всех коллективов учреждения, их органов самоуправления;
- создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников учреждения;
- защита законных прав и интересов членов коллектива ОУ;
- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению здоровья и физического развития обучающихся.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Основные направления деятельности Совета школы

- 2.1. Принятие в рамках своей компетенции правил по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, а также положений, регламентирующие деятельность органов самоуправления Учреждения;
- 2.2. Экспертная оценка проектов и предложений по развитию Учреждения, принятие программ развития Учреждения, в т. ч. по отдельным направлениям школьной политики, изменения и дополнения к ним, утверждение отчетов об их исполнении;
- 2.3. Рассмотрение результатов работы Учреждения по реализации основных направлений школьной политики;
- 2.4. Утверждение сроков проведения выборов членов Совета;
- 2.5. Учреждение наград и почетных званий Учреждения, принятие решения о награждении работников Учреждения, обучающихся, их родителей Почетной грамотой Совета, о представлении к награждению работников Учреждения государственными наградами, отраслевыми знаками отличия.
- 2.6. Принятие решения по вопросам организации своей работы, определение порядка материально-технического обеспечения деятельности Совета;
- 2.7. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 2.8. Осуществление контроля за:
 - исполнением локальных правовых актов Учреждения, решений Совета;
 - выполнением планов и программ развития Учреждения.
- 2.9. Принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Руководителя Учреждения, Педагогического совета, Учредителя (в соответствии с Уставом и Положением о Совете).

3. Функции Совета.

- 3.1. Совет выполняет следующие функции:
 - обеспечение разработки и совершенствования программы развития школы.
 - обеспечение разработки и внесения изменений в Устав школы.
 - утверждение содержания образования школы.
 - принятие решений об исключении обучающегося из школы.
 - принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию школы от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения самостоятельности школы.
- 3.2. Совет согласовывает по представлению директора школы
 - смету расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников,
 - организацию опытно-экспериментальной работы,
 - создание в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- 3.3. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение Устава школы отдельными обучающимися.
- 3.5. Совет заслушивает отчет администрации школы
 - по итогам учебного и финансового года,
 - о реализации инновационных программ развития.
- 3.6. Совет имеет право
 - 3.6.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;
 - вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав школы;
 - осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств, пользоваться материалами ревизионной комиссии;

- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.
- 3.6.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации школы.
- 3.7. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 3.8. Председатель Совета):
- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
 - совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
 - утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
 - представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
 - обеспечивает выполнение решений Совета;
 - организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы, ученическим самоуправлением.

4. Состав и организационная структура Совета.

- 4.1. В состав Совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы. Делегаты в Совет школы избираются открытым голосованием на собрании обучающихся, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по 2 человека от каждой категории.
- 4.2. Совет школы избирается на 1 год.
- 4.3. Совет школы избирает председателя, который руководит работой Совета школы, проводит заседания и подписывает его решения.
- 4.4. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, привлекает к их работе компетентных лиц.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за учебный год.
- 5.2. Решения Совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее 2/3 состава. Процедура голосования определяется Советом школы.
- 5.3. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.
- 5.4. Совет должен иметь следующие документы:
- положение о Совете школы;
 - список членов Совета Школы;
 - протоколы заседаний Совета;
 - план работы Совета.

6. Взаимодействие Совета с педагогическим советом и администрацией.

6.1. Стратегические решения Совета получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета.

6.2. Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений, если они не противоречат законодательным и другим правовым актам.

7. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

7.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на Конференции.

7.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

В случае неявки на заседание Совета в результате причин (болезнь, занятость на работе, соревнования, конкурсы и т.д.) происходит замещение из категорий: родителей – члены родительской коллегии, учащихся – активные обучающиеся из самоуправления школы, учителей – свободные от работы преподаватели.

7.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета, Конференции или по собственному желанию.

7.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной

причины;

- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление. Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

7.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

8. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств в школе

8.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития школы, спонсорской

помощи физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь школе может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителей, руководителя образовательного учреждения, Совета школы или иного органа самоуправления учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы по объявленному целевому назначению по решению Совета школы и согласованию.

8.2. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Дополнительные внебюджетные средства направляются на

- сохранение и развитие материальной базы школы;
- совершенствование эффективности образовательного процесса;
- финансовую поддержку реализации инновационных программ развития;
- поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;
- охрану жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.

9. Прекращение деятельности Совета.

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация Совета осуществляется по решению его членов простым большинством голосов.

9.3. Ликвидация Совета осуществляется на общешкольном собрании, на котором присутствуют представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.