Адаптированная основная общеобразовательная программа
образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями
МБОУ "Тасеевская СОШ № 1"

А

«УТВЕРЖДЕНА»

№ 13 «1» сентября 2018 г.

Рабочая программа

Предмет: «Информатика»

Класс: 9 класс

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2D5D75C365698FF3A39E5C323E15546CBECE0509
Владелец: Павшок Владимир Лукич
Действителен: с 03.09.2021 до 03.12.2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по информатике для учащихся 9 класса рассчитана на 1 год, разработана на основе следующих нормативно – правовых документов:

- Примерные адаптированные основные общеобразовательные программы для инклюзивного обучения умственно отсталых детей/ под научной ред. В.И. Дионовой. Красноярск, 2014. - 240 с.;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- Учебный план школы на текущий учебный год;
- Календарный учебный график МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»;
- Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «Тасеевская СОШ №1».

Рабочая программа является адаптированной, то есть, составлена таким образом, чтобы формирование знаний и умений осуществлялось на доступном для учащихся с нарушениями интеллекта уровне с учетом их психофизических и интеллектуальных возможностей. Данная программа имеет выраженную практическую направленность, которая и определяет логику построения материала учебных занятий. Программа имеет свою структуру и содержание, реализует межпредметные связи, является коррекционной, т.к. способствует развитию личности ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Цель программы: формирование начальных предметных компетентностей в части базовых теоретических понятий начального курса информатики и первичных мотивированных навыков работы на компьютере и в информационной среде, в том числе при изучении других дисциплин.

Образовательные задачи обучения:

1. Формировать систему знаний ориентировать на применение приобретенных знаний и умений в повседневной жизни.
2. Формировать навыки и умения безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Коррекционные задачи обучения:

1. Корригировать и развивать мыслительную деятельность: операции анализа и синтеза; выявление главной мысли, установление логических и причинно-следственных связей.
2. Развивать творческий и рациональный подход к решению поставленных задач.
3. Корригировать развитие мелкой моторики, зрительное восприятие, переключение внимания, объём запоминаемого материала, через компьютерные задания, игры, тренажеры.

Воспитательные задачи обучения:

1. Формировать способности школьника к адаптации в быстро изменяющейся информационной среде как одного из важнейших элементов информационной культуры человека, наряду с формированием общих учебных и общекультурных навыков работы с информацией. Воспитывать умения работать в минигруппе, культуру общения, ведение диалога.
2. Учить настойчивости, собранности, организованности, аккуратности.
3. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу.
4. Формировать навыки здорового образа жизни.

Содержание программы построено на следующих дидактических принципах:

- отбор и адаптация материала для формирования предварительных знаний, способствующих восприятию основных теоретических понятий в базовом курсе информатики и информационных технологий, в соответствии с психофизическими

возможностями, возрастными особенностями обучающихся, уровнем их знаний в соответствующем классе и междисциплинарной интеграцией;

- формирование логического мышления в оптимальном возрасте, развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка;
- индивидуально-личностный подход к обучению школьников;
- овладение поисковыми, репродуктивными типами деятельности во время индивидуальной и коллективной работы на занятии, дополнительная мотивация через игру;
- соответствие санитарно-гигиеническим нормам работы за компьютером.

Место предмета в учебном плане ОУ

Количество часов в неделю – 1 час. Общее количество часов в год - 34 часа.
Уровень обучения – базовый.

Система оценки знаний

Основной формой контроля знаний, умений навыков является текущий контроль знаний (устный опрос, тестирование), что позволяет:

- определить фактический уровень ЗУН обучающихся по предмету;
- осуществить контроль за реализацией программы учебного курса.

Текущий контроль знаний – проверка знаний обучающихся через опросы, тестирование в рамках урока.

Тематический контроль знаний – проверка знаний обучающихся через письменные работы, самостоятельные работы, тестирование в рамках урока.

Программой предполагается проведение практических работ, направленных на отработку отдельных технологических приемов.

Особенности организации учебного процесса.

Состав обучающихся данного класса не однороден. Все обучаются в данном классе по решению ПМПК. Уровень овладения программным материалом не одинаков. Дети в классе с разным уровнем подготовленности. В данном классе обучаются дети с низким уровнем развития внимания, пространственного восприятия, развития общей и мелкой моторики, с не сформированными мыслительными процессами (анализа и синтеза, обобщения и сравнения, абстрагирования и умозаключения), с проблемами запоминания и объема памяти. Рабочая программа составлена таким образом, чтобы формирование знаний и умений осуществлялось на доступном для учащихся с нарушением интеллекта уровне с учетом их психофизических и интеллектуальных возможностей.

Так как весь процесс обучения данной категории детей направлен на преодоление имеющихся проблем, в уроки включены специальные коррекционные упражнения:

1. упражнения на умение выделить систему понятий, представить их в виде совокупности атрибутов и действий, описать алгоритмы действий и схемы логического вывода;
2. упражнения на поиск, сбор, обработку, анализ, организацию, передачу и интерпретацию информации;
3. упражнения с опорой на выделение и описание объектов, их признаков и составных частей в виде схем и таблиц, отношений между объектами в виде схем, действий объектов.

При работе над логическими заданиями производится коррекция и развитие мыслительной деятельности: операций анализа и синтеза, выявление главной мысли, установление логических и причинно-следственных связей. На уроках информатики постоянно применяются приемы, корригирующие устойчивость внимания, его переключения и увеличение объема.

Данные задания улучшают ориентацию ребенка в любой предметной области и корригируют недостатки мыслительной деятельности, памяти, внимания, общей и мелкой моторики, пространственной ориентировки, что играет большую роль при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из выше перечисленных особенностей класса рабочая программа построена на осуществлении принципа преемственности.

Программа предусматривает использование следующих **форм работы**:

- *фронтальной* - подача материала всему коллективу учеников
- *индивидуальной* - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи ученикам при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработки навыков самостоятельной работы.
- *групповой* - когда обучающимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению заданий. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование детей на создание так называемых минигрупп или подгрупп с учётом их опыта работы.

Приемы:

Практикум – это общее задание для всех учащихся класса, выполняемое на компьютере.

Занятие – беседа. Ведется диалог между учителем и учеником, что позволяет учащимся быть полноценными участниками занятия.

Индивидуальные практические работы.

В основе программы лежит индивидуально – дифференцированный подход, который реализуется с учетом специфики учебного предмета. Наиболее продуктивными на уроках информатики оказываются несколько видов учебной деятельности: самостоятельная работа обучающихся в рамках общих договоренностей (работа по правилам), индивидуальная и групповая деятельность.

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Название раздела и тем курса	Кол – во часов
1	Повторение материала, изученного в 8 классе	10
2	Текстовый редактор Microsoft Word	16
3	Информационные ресурсы компьютерных сетей	8

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. **Повторение материала, изученного в 8 классе.**

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Устройство ПК. Операционная система Windows. Основные действия с папками и файлами. Стандартные программы Windows.

Практика на компьютере: Сведения об архитектуре компьютера. Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы (ОС). Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти.

Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС.

2. **Текстовый редактор Microsoft Word**

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними.

Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями.

3. **Информационные ресурсы компьютерных сетей**

Интернет. WWW – Всемирная паутина. Поисковые системы Интернета. Архивирование и разархивирование файлов. Информационные услуги компьютерных сетей: электронная почта, файловые архивы и пр.

Практика на компьютере: Работа в Интернете с почтовой программой, с браузером WWW, с поисковыми программами. Работа с архиваторами. Знакомство с энциклопедиями и справочниками учебного содержания в Интернете (используя отечественные учебные порталы). Копирование информационных объектов из Интернета (файлов, документов). Социальные сети.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения курса ученик должен приобрести следующие знания и умения по разделам:

Повторение материала, изученного в 8 классе

Учащиеся должны **знать*:***

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- сущность программного управления работой компьютера;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.

Учащиеся должны **уметь:**

- включать и выключать компьютер, пользоваться клавиатурой;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране каталог диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.

Текстовый редактор Microsoft Word

Учащиеся должны **знать:**

- способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

Учащиеся должны **уметь:**

- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

Информационные ресурсы компьютерных сетей

Учащиеся должны **знать:**

- что такое Интернет; какие возможности предоставляет пользователю Всемирная паутина — WWW.
- назначение основных видов услуг глобальных сетей: электронной почты, файловых архивов и др.
- что такое компьютерная сеть; в чем различие между локальными и глобальными сетями.

Учащиеся должны **уметь:**

- осуществлять просмотр Web-страниц с помощью браузера;
- осуществлять прием/передачу электронной почты
- работать с одной из программ-архиваторов

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Название раздела	Кол-во часов	№ урока	Тема урока	Основное содержание, понятия	Формы и виды учебной деятельности, контроль	Дата
Повторение материала, изученного в 8 классе	10	1	Человек и информация. Техника безопасности	Человек и информация организация рабочего места;	Работать с текстом учебника. Фронтальная.	6.09
		2	Устройство ПК	Базовая структурная схема ПК; классификация видов памяти компьютера; понятие носителя, устройств внешней памяти;	Фронтальная	13.09
		3	Практическая работа № 1 Устройство персонального компьютера	Принцип открытой архитектуры компьютера назначение и основные характеристики основных устройств компьютера;	самостоятельно выполнять упражнения, индивидуальная работа	20.09
		4	Операционная система Windows	Назначение рабочего стола, панели задач	Работать с текстом учебника. Фронтальная.	27.09
		5	Практическая работа № 2 Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола	Выполнения разными способами стандартных действий с окнами; изменять параметры Рабочего стола	самостоятельно выполнять упражнения, индивидуальная работа	4.10
		6	Основные действия с папками и файлами	Понятие файла и папки, основные действия с ними.	Составлять схему Групповая	11.10
		7	Практическая работа № 3 Создание папки	Создание и удаление папок, переименование файлов и папок	, индивидуальная работа	18.10
		8	Стандартные программы Windows	Стандартные программы и назначение.	Работать с текстом учебника. Фронтальная.	25.10
		9	Практическая работа № 4 Стандартные программы Windows	Повторение ранее пройденного.	Фронтальная. Работать с текстом учебника.	8.11
		10	Входная контрольная работа	Контроль знаний за курс 8 класса	Самостоятельная	15.11
Текстовый редактор Microsoft Word	16	11	Текстовый редактор Microsoft word	Текстовые редакторы, назначение и возможности	Работать с текстом учебника. Групповая	22.11
		12	Создание документов в Microsoft Word	Основные объекты текстовых документов и их параметры нахождение информационного объема текста	Работать с текстом учебника. Групповая	29.11
		13	Практическая работа № 5 Ввод и редактирование документа	Выполнение основных операций над текстом в среде текстового редактора;	Выполнять основные операции над текстом. Самостоятельная работа	6.12
		14	Практическая работа №6 Работа с фрагментом текста	Создание текстов различных типов Редактирование текста работа	набирать текст в одном из текстовых редакторов	13.12

				с фрагментами	индивидуальная	
		15	Практическая работа № 7 Форматирование текста	Технология создания, редактирования и форматирования текстового документа;	редактировать текст в одном из текстовых редакторов	20.12
		16	Маркированные и нумерованные списки	Понятия нумерованные и маркированные списки	Фронтальная	27.12
		17	Практическая работа № 8 Создание списков	Создать в программе Word текст в виде маркированного и нумерованного списка	Самостоятельная	10.01
		18	Построение таблиц	Вид, свойства, назначение таблиц	Работа с текстом учебника	17.01
		19	Практическая работа № 9 Создание и редактирование таблицы	Учить создать в программе Word таблицу с добавлением строк и столбцов.	Самостоятельная	24.01
		20	Практическая работа № 10 Форматирование таблицы с занесением данных	Создать бланк документа, с использованием необходимого форматирования.	Самостоятельная	31.01
		21	Работа с рисунком	Возможности графического редактора и назначение управляющих элементов. Технология создания и редактирования графических объектов	Действовать по инструкции, алгоритму; строить несложные изображения с помощью графических редакторов;	7.02
		22	Практическая работа № 11Работа с рисунком	Особенности растровой графики; создание и редактирование графических объектов; осуществлять действия с фрагментом и с рисунком в целом	Создание схем с помощью автофигур	14.02
		23	Вид документа		Фронтальная	21.02
		24	Практическая работа № 12 Вид документа		Самостоятельная	28.02
		25	Печать документа	Настройка параметров страницы, предварительный просмотр, печать документа	Настройка параметров страницы, предварительный просмотр, печать документа	7.03
		26	Практическая работа № 13 Печать документа			14.03
Информационные ресурсы компьютерных сетей	8	27	История развития компьютерных сетей СБО	Возможности Интернета Среда браузера Internet Explorer Компьютерные энциклопедии и справочники; информация в компьютерных сетях	Иметь представление о глобальной компьютерной сети Интернет	21.03
		28	Поисковая служба Интернета. СБО	Поиск документа с использованием системы каталогов и путем ввода ключевых слов.	Уметь организовывать поиск информации с помощью поисковых	4.04

					систем, составлять запросы.	
		29	Практическая работа №14 Поиск информации в сети Интернет СБО	Поиск информации в сети Интернет по известным адресам. Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам	Иметь представление об информационных ресурсах, представленных в сети Интернет	11.04
		30	Электронная почта	Создание аккаунта. Понятие логина и пароля.	Фронтальная .	18.04
		31	Практическая работа №15 Создание электронного ящика	Регистрация почтового ящика электронной почты, создание и отправка сообщения.	Иметь представление об информационных ресурсах, представленных в сети Интернет, об электронной почте. Уметь работать с электронной почтой.	25.04
		32	Социальные сети	Основные функции социальных сетей	Фронтальная	2.05
		33	Практическая работа № 16 Общение в социальных сетях	Регистрация на сайте, создание профиля	самостоятельная	16.05
		34	Итоговая контрольная работа	Контроль ранее полученных ЗУН		23.05

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№	Тема	Кол-во часов	Сроки проведения
1	Входная контрольная работы	1	
2	Итоговая контрольная работа за курс 9 класса	1	

Итого: 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№	Тема	Кол-во часов	Сроки проведения
1	Устройство персонального компьютера	1	
2	Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола	1	
3	Создание папки	1	
4	Стандартные программы Windows	1	
5	Ввод и редактирование документа	1	
6	Работа с фрагментом текста	1	
7	Форматирование текста	1	

8	Создание списков	1	
9	Создание и редактирование таблицы	1	
10	Форматирование таблицы	1	
11	Работа с рисунком	1	
12	Вид документа	1	
13	Печать документа	1	
14	Поиск информации в Интернете	1	
15	Создание электронного ящика	1	
16	Общение в социальных сетях	1	

Итого: 16

Материально – техническое обеспечение учебного предмета

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Контрольно-измерительные материалы по информатике для V-VII классов // Информатика в школе: приложение к журналу «информатика и образование». №6–2007. – М.: Образование и Информатика, 2007.
3. Югова Н. Л., Хлобыстова И. Ю. Поурочные разработки по информатике.

Интернет-ресурсы.

1. Клякс@.net: Информатика в школе. Компьютер на уроках http://www.klyaksa.net
2. Дидактические материалы по информатике и математике http://comp-science.narod.ru
3. Образовательный портал г. Челябинска. Раздел «Методическая копилка» http://www.chel_edu.ru
4. Информатика и информация: сайт для учителей информатики и учеников http://www.phis.org.ru/informatika
5. http://doronina-ek.ucoz.ru

Технические средства обучения

1. Рабочее место ученика (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).
2. Рабочее место учителя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).
3. Колонки (рабочее место учителя).
4. Проектор.
5. Лазерный принтер черно-белый.
6. Лазерный принтер цветной.
7. Сканер.
8. Локальная вычислительная сеть.

Программные средства

1. Операционная система Windows XP.
2. Файловый менеджер Проводник (входит в состав операционной системы).
3. Растровый редактор Paint (входит в состав операционной системы).
4. Простой текстовый редактор Блокнот (входит в состав операционной системы).
5. Мультимедиа проигрыватель WindowsMedia (входит в состав операционной системы).
6. Браузер InternetExplorer (входит в состав операционной системы).
7. Антивирусная программа Антивирус Касперского 6.0.

8. Программа-архиватор WinRar.
9. Офисное приложение MicrosoftOffice 2003, включающее текстовый процессор MicrosoftWord со встроенным векторным графическим редактором, программу разработки презентаций MicrosoftPowerPoint.