МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»

ПРИКАЗ

10.03.2022г. № 69
с. Тасеево

«Об открытии лагеря
с дневным пребыванием детей в летний период»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 73 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае, Законом Красноярского края от 19.04.2018г. №5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», п3.3. Положения об отделе образования администрации Тасеевского района, утвержденного постановлением администрации Тасеевского района от 20.04.2018 №279 «Об утверждении Положения об отделе образования», в целях широкого вовлечения учащихся в организованную образовательную деятельность в период летних каникул, на основании постановления администрации Тасеевского района от 09.03.2022 года №100 «О внесении изменений в постановление администрации Тасеевского района от 31.01.2020 №65 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время», приказа отдела образования администрации Тасеевского района №58 от 09.03.2022г., «Об открытии лагерей дневного пребывания детей в летний период»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания детей Миненко Л.С., социального педагога.

2. Возложить на Ходыкину Л.Д., кладовщика, ответственность за разгрузку, приобретение и выдачу продуктов питания.

3. Открыть работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе в период с 01.06.2022г. по 25.06.2022г. на 120 человек (1-8 классы)

Назначить воспитателями:

1 Арнста Александра Александровича, воспитатель
2. Андрюшкова Ивана Николаевича, воспитатель
3. Фенделя Эдуарда Андреевича, инструктор по физической культуре
4. Шакину Людмилу Герасимовну, воспитатель
5. Шестакову Ирину Александровну, воспитатель
6. Концаренко Елену Леонидовну, воспитатель
7. Калван Анастасию Александровну, педагог-организатор
8. Есину Ольгу Давыдовну, воспитатель
9. Шуйкову Людмилу Тимофеевну, воспитатель
10.Калинину Нину Николаевну, воспитатель

4. Назначить ответственных за питание в столовой:

1. Лаврентьеву Ольгу Сергеевну, повар
2. Коваленко Светлану Николаевну, повар
3. Сучкову Елену Александровну, повар
4. Шлюеву Наталью Петровну, посудница
5. Айзятову Наталью Джафаровну, уборщик в столовой
6. Петрову Веронику Викторовну, уборщик в столовой

5. Закрепить в здании школы на первом этаже (кабинет 1-22, 1-18, 1-19, 1-21) актовый и спортивные залы, библиотека, обеденный зал, пищеблок, медицинский кабинет, раздевалка, кладовая для спортивного инвентаря, кладовая для кружкового инвентаря, помещение санитарной комнаты, сан.узлы, умывальники. Проводить влажную уборку с дезинфицирующими растворами утром и вечером, генеральную – после ухода детей.

Список помещений, выделенных для размещения детей, проведения культурно-массовых мероприятий

№ кабинета	Площадь кабинета
Кабинет 1-22	70,9м^2
Кабинет 1-18	70,6м^2
Кабинет 1-19	51м^2
Актовый зал	124,6 м^2
Малый спортивный зал	69,7 м^2
Большой спортивный зал	274,8 м^2
Кабинет 1-21	51,6м^2
Обеденный зал	118,4м^2 - посадочных мест 130
Пищеблок	96 м^2
Библиотека	41,0м^2
Медицинский кабинет	48 м^2
Игровая	60м
Гардероб	76,7м^2
Кладовая для спортивного инвентаря	12 м^2
Кладовая для кружкового инвентаря	12м^2
Помещение санитарной комнаты, сан. узлы, умывальники	40м^2

6..Назначить гардеробщиком и уборщиком этих помещений дежурную техничку Кузьменко Валентину Михайловну.

7. Организовать 2-х разовое питание в школьной столовой.

РЕЖИМ ДНЯ

работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей
на базе Тасеевской средней общеобразовательной школы №1

Режим дня	Время проведения
	Пребывание до $14^{\underline{30}}$ч
Сбор детей, зарядка	$8^{\underline{30}}$ч. – $9^{\underline{00}}$ч.
Утренняя линейка	$9^{\underline{00}}$ч. – $9^{\underline{15}}$ч.
Завтрак	$9^{\underline{15}}$ч. – $10^{\underline{00}}$ч.
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	$10^{\underline{00}}$ч. – $12^{\underline{00}}$ч.
Физкультурно-оздоровительные мероприятия	$12^{\underline{00}}$ч. – $13^{\underline{00}}$ч.
Свободное время	$13^{\underline{00}}$ч. – $13^{\underline{30}}$ч.
Обед	$13^{\underline{30}}$ч. – $14^{\underline{30}}$ч.
Уход домой	$14^{\underline{30}}$ч.

8. В плане работы лагеря с дневным пребыванием детей. Предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

9. Провести со всеми работниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей внеочередной противопожарный инструктаж: о соблюдении правил пожарной безопасности и действий в случае возникновения пожара.

10. Медсестре Шкендеровой Татьяне Михайловне обеспечить средствами для оказания первой медпомощи и скомплектовать аптечки в столовой, кухне и в кабинете начальника лагеря с дневным пребыванием детей.

Директор
МБОУ «Тасеевская СОШ №1» Павшок В.Л.

С приказом ознакомлены:

Миненко Л.С.	Есина О.Д.
Арнст А.А.	Шуйкова Л.Т.
Андрюшков И.Н.	Калинина Н.Н.
Фендель Э.А.	Коваленко С.Н.
Шакина Л.Г.	Сучкова Е.А.
Шестакова И.А.	Ходыкина Л.Д.
Концаренко Е.Л.	Айзятова Н.Д.
Калван А.А.	Лаврентьева О.С.
Петрова В.В.	Шлюева Н.П.
Кузьменко В.М.	